



## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE SAN MARCO"

Viale S.Marco, 67 - 30173 VE-MESTRE tel. 041958791 – fax 041952921 sito [www.icvialesanmarco@edu.it](http://www.icvialesanmarco@edu.it)  
e-mail: [veic874009@istruzione.it](mailto:veic874009@istruzione.it) ; pec: [veic874009@pec.istruzione.it](mailto:veic874009@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 82012700272 - Cod. Scuola VEIC874009

### AVVISO DI SELEZIONE REFERENTE COVID INTERNO FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

VISTO il D.l. 129 del 28.08.2018 recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il Programma Annuale E. F. 2022;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 241 del 07/03/2019;

VISTA la nota recante le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.l.gs. 50/2016 e ss.mm.ii) Quaderno n.1 APPENDICE –Aggiornamento giugno 2019;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

CONSIDERATA la necessità di nominare un referente COVID preferibilmente uno per plesso scolastico che svolga tutte le attività connesse alla mansione;

CONSIDERATO che il referente COVID dovrà svolgere i seguenti compiti senza limite di giorno ed orario:

- 1) Presa in carico di tutti i casi di positività che si concluderà con la riammissione a scuola dei contatti scolastici. (Si fa presente che non è possibile stabilire in modo preordinato i casi previsti in una settimana, da momento che ci sono periodi in cui non si registra nemmeno un caso e altri in cui sono possibili uno o più casi da gestire);
- 2) Prendere in carico il caso di un alunno/lavoratore avuta la notizia di positività a tampone rapido/molecolare. Contattare telefonicamente il caso per sapere quando ha iniziato ad avere i sintomi o da quando è risultato positivo se asintomatico (Raccolta di informazioni per il SISP– Servizio igiene e sanità pubblica Ulss 3 Serenissima);
- 3) Tracciare i contatti scolastici secondo il protocollo regionale
- 4) Inviare i dati raccolti al SISP del caso e dei contatti utilizzando i format a disposizione della scuola
- 5) Comunicare la positività alle famiglie degli alunni frequentanti la classe interessata inviando i documenti previsti sull'isolamento (automonitoraggio) già a disposizione della scuola
- 6) Predisporre la comunicazione a famiglie e docenti dell'avvio della Didattica digitale integrata (Ddi) su modello già predisposto dalla scuola
- 7) Sospendere, tramite comunicazione mail, il servizio mensa/ riattivare il servizio mensa (solo scuola dell'Infanzia e primaria)
- 8) Tenere i contatti telefonici con il SISP e le famiglie relativamente ai tamponi sia dal SISP che in farmacia a tempo 0 a tempo 5 ed a tempo 10
- 9) In caso il SISP comunica il giorno e l'orario di effettuazione del tampone molecolare, preparare la comunicazione ai contatti scolastici tramite Registro elettronico

Documento informatico firmato digitalmente da CRISTINA STOCCO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Attendere dal SISP l'esito dei tamponi o verificare gli esiti inviati dalle famiglie.

10) Riammettere a scuola gli alunni che hanno terminato la quarantena o l'isolamento

11) Registrare tutti i casi positivi che si verificano nell'Istituto e il loro rientro in classe ai fini del monitoraggio a SIDI

Nell'esercizio dell'attività richiesta il Referente Covid si avvale dei gestionali messi a disposizione della scuola (Registro elettronico, Segreteria digitale e anagrafiche dei dipendenti di Spaggiari) oltre che di una mail dedicata @icvialesanmarco.it.

Sarà inoltre Sua cura coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare tempi e modi dell'intervento al fine di adeguarlo alle effettive esigenze.

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

#### **Dispone**

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente avviso per la selezione di un referente COVID interno preferibilmente UNO OGNI PLESSO FINO AL TERMINE DELL' A.S. 2021/2022

#### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

- 1) far parte del personale interno dell'istituto
- 2) Saper utilizzare word, excell e la posta elettronica

#### **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico CRISTINA STOCCO, redatta in carta semplice dovrà pervenire via mail, all'indirizzo [VEIC874009@ISTRUZIONE.IT](mailto:VEIC874009@ISTRUZIONE.IT), a pena di esclusione, entro le ore 10 del giorno 7 febbraio 2022.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Anzianità di servizio.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

#### **Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
1) Anzianità di servizio	Punti per il titolo: 2 PER OGNI ANNO DI SERVIZIO DI RUOLO
2) Utilizzo word, excell, Posta elettronica	Punti per ogni titolo:10

A parità di punteggio sarà data la preferenza al piu' giovane:

#### **Art. 4 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli, effettuata dalla commissione all'uopo nominata e convocata per il 7/02/2022 alle ore 12.00, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale il giorno stesso.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [VEIC874009@ISTRUZIONE.IT](mailto:VEIC874009@ISTRUZIONE.IT), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventa definitiva.

Nel caso sia presente un unico candidato la graduatoria è da considerarsi definitiva dopo il giudizio espresso dalla commissione nominata per la valutazione delle proposte pervenute.

#### **Art. 5 - Contratto da stipulare e relativo compenso**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico conferirà un incarico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.  
Il compenso per la prestazione è di Euro 132,70 a classe omnicomprensivi (pari ad €. 100,00 Lordo dipendente).  
Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione,

**Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico**

Il candidato selezionato dovrà svolgere le attività di referente COVID come sopra descritto.

**Art. 7 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto nella Sezione "Area Pubblicità Legale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Cristina STOCCO