

VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 27 MAGGIO 2020

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente scolastico
3. Piano di Miglioramento
4. Strumenti utili per la conclusione dell'anno scolastico:
 - Modello per la rimodulazione delle attività didattiche
 - Diario di bordo
 - Piano di recupero 2020-21 per la classe
 - Piano di recupero personalizzato per alunni con carenze formative
5. Criteri di valutazione esame conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione e griglie per la valutazione
6. Integrazione piano delle attività
 - Riunione plenaria conclusiva dell'Esame di Stato
 - Collegio di giugno
7. Formazione personale docente 2019-2020
8. Conferme e nuove adozioni libri di testo a.s. 2020-2021
9. PON FERS- Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole di primo ciclo Prot. 4878/2020
10. Modalità/criteri per le assegnazioni degli insegnanti alle classi e alle discipline per l'a.s. 2020-2021
11. Adempimenti di fine anno scolastico
12. Varie ed eventuali

La riunione inizia in videoconferenza alle ore 17.00 risultano presenti 142 insegnanti (vedi firme allegate)

Presiede il Dirigente scolastico dott.ssa Cristina Stocco

1. Approvazione verbale della seduta precedente.

DS riferisce non esserci richieste di modifica a bozza verbale Collegio 04 dicembre 2019, resa nota con circolare n. 122 del 07 gennaio 2020.

DELIBERA N. 24 DEL 27.05.2020

Il Collegio Docenti

PRESA VISIONE della bozza di verbale del 04.12.2019;

A MAGGIORANZA dei votanti (FAVOREVOLI 133-CONTRARI 1- ASTENUTI 9)

DELIBERA

L'approvazione del verbale della seduta del 04.12.2019.

2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- Organico ATA: 1 DSGA, 12 Collaboratori scolastici più 4 LSU mentre gli assistenti amministrativi sono stati ridotti di 3 unità. Verrà fatta richiesta proroga al 31/08/2020 sia per Ata T.D. che A.T.
- Inserimento dati O.d. docenti non ancora comunicazioni SIDI;
- Valutazione Scuola primaria e secondaria: emanata circolare 275 del 26/05/2020 e O.M. del 16/05/2020 con la quale si chiarisce che si ammette alla classe successiva anche in presenza di insufficienze; sarà necessario elaborare poi un piano di recupero individualizzato come già anticipato.

A questo riguardo il Dirigente fa presente che nella scuola primaria sono presenti 3 situazioni di bambini iscritti, ma mai visti e che quindi si sono avviate le procedure per segnalare l'evasione scolastica. L'insegnante Gallo chiede chiarimenti sulla possibilità di fermare un bambino nella scuola primaria. Il Dirigente riconferma l'inopportunità di bocciare un bambino della scuola primaria in quanto nel secondo quadrimestre si è solo potuta svolgere la DaD e questo non ha reso possibile né a lui né agli insegnanti l'attuazione di un recupero o di un piano individualizzato. Inoltre l'O.M. prevede che per quest'anno l'ammissione alla classe successiva sia pressoché automatica per tutte le classi intermedie. Per la scuola primaria non potendosi applicare a questo grado di scuola neppure il caso della non ammissione a causa dei provvedimenti disciplinari di esclusione dagli scrutini (art. 3, comma 7 dell'OM n. 11) e neppure la previsione di cui allo stesso art. 3, comma 6 dell'OM n. 11, poiché in esso si parla di deliberazione all'unanimità del Consiglio di Classe e non si fa menzione dei docenti contitolari di classe. In effetti, l'OM n. 11 prevede l'ammissione alla classe successiva per gli alunni della scuola primaria, in deroga all'art. 3, comma 3, del D.lvo 62/17 che già considera evento eccezionale la non ammissione in questo grado di scuola. Invita tutti a riflettere sulle vere opportunità offerte ai bambini e ai ragazzi per poter recuperare le lacune e/o consolidare gli apprendimenti dalla scuola in questo periodo e ne consegue che va data a tutti la possibilità di recuperare nel prossimo anno scolastico.

3. Piano di miglioramento

Il Dirigente chiama la F.S. Capponi ad illustrare il Pdm ricordando che il miglioramento degli esiti degli studenti è priorità della scuola da attuare con gli strumenti messi a disposizione dalla normativa dell'autonomia scolastica.

L'ins. Capponi illustra al Collegio come nel PDM siano state inserite le attività svolte con la DaD e quanto l'Istituto ha realizzato per realizzarla. Sarà necessario un ulteriore aggiornamento il prossimo anno che tenga conto del miglioramento dei risultati in uscita degli studenti, migliorare i criteri di valutazione e le metodologie della stessa prevedendo situazioni critiche e diversificate rispetto alle diverse situazioni, progetti di intervento e di recupero per tutti gli alunni, uso del registro elettronico anche per la primaria, progettazione di un lavoro strutturato e la convalida del patrimonio di esperienze realizzate in questo secondo quadrimestre che risultano essere un patrimonio comune.

DELIBERA N. 25 DEL 27.05.2020

Il Collegio Docenti

TENUTO conto di quanto previsto dal comma 14 della legge 107 e che il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica è allegato al PTOF così come scaturito dal rapporto di autovalutazione.

CONSIDERATO che il PDM, basato sui contenuti del RAV, ha una naturale corrispondenza con i contenuti del piano dell'offerta formativa; le scelte progettuali e i relativi obiettivi formativi sono speculari alle priorità e agli obiettivi di processo individuati nel rapporto di autovalutazione

A maggioranze dei votanti (favorevoli 132 astenuti 11 contrari 0)

DELIBERA

il Piano di miglioramento dell'Istituto comprensivo "Viale San Marco" di Venezia – Mestre per il triennio 2019-2022

4. Strumenti utili per la conclusione dell'anno scolastico

Il Dirigente chiama l'ins. Capponi ad illustrare gli strumenti già condivisi con il Collegio e predisposti con la Commissione e supervisione del Dirigente stesso. L'emergenza ha dato impulso a darsi degli strumenti che non sono un qualcosa di diverso dal nostro fare scuola, ma tenendo come riferimento le norme sulla valutazione, il PTOF e le indicazioni nazionali, nonché le declinazioni a livello di classe, questi strumenti possono aiutarci a dare un bilancio della nostra azione ed impostare le azioni di recupero previste dalla recente O.M.

L'ins. Capponi illustra gli strumenti elaborati:

1. Scheda di rimodulazione didattica
2. Piano di classe per integrazione degli apprendimenti
3. Piano di recupero individualizzato per gli alunni ammessi alla classe successiva anche se in presenza di importanti carenze di apprendimento
4. Valutazione della didattica a distanza

Dopo ampia discussione, dopo aver valutato le implicazioni degli stessi documenti e quanto siano rispondenti alle esigenze delle scuole, il Collegio così si esprime:

5. DELIBERA N.26 DEL 27.05.2020

Il Collegio Docenti

VISTA la proposta del Collegio stesso articolato in Commissioni e, in particolare, la proposta e i materiali predisposti dalla Commissione Coordinamento didattico

A maggioranza dei votanti (favorevoli 125 contrari 3 astenuti 12)

DELIBERA

L'integrazione del PTOF 2019-2022 con i seguenti documenti:

- 1. Piano di classe per integrazione apprendimenti**
- 2. Piano di recupero personalizzato per alunni con carenze formative (Scuola primaria e Scuola secondaria I Grado)**

Lasciando la rimodulazione Progettazione delle attività didattiche e la valutazione didattica a distanza come documenti interni a discrezione delle scelte didattiche e metodologiche degli insegnanti

5. Criteria di valutazione esame conclusivo del primo ciclo di istruzione e griglie di valutazione

Il Dirigente ha già emanato la circolare n. 273 del 22/05/2020 con le Indicazioni per la stesura, la consegna e l'esposizione dell'elaborato finale dell'a.s. 2019/2020.

I criteri di valutazione per l'elaborato sono stati tratti da Modello Da Re secondo indicatori di produzione, descrittori, punteggio e valore che viene poi convertito in voto. Il voto finale di scrutinio viene tratto dal percorso triennale, dagli esiti dell'ultimo anno e dall'elaborato finale.

DELIBERA N.27 DEL 27.05.2020

Il Collegio Docenti

VISTO il D.Lgs.62/2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel 1° ciclo e esami di stato

VISTO il D.M. 741/2017 Esame di stato conclusivo del 1° ciclo di istruzione

VISTO il D.M. 742/2017 Certificazione delle competenze

VISTA l'Ordinanza ministeriale concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 A00GABMI. Registro decreti R.9 DEL 16/05/2020

VISTA la L. 104/1992 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e succ. integrazioni

VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170 Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico

VISTO il Decreto ministeriale luglio 2011 n. 5669

VISTA la Direttiva ministeriale del 27/12/2012 Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica

ESAMINATI i materiali prodotti dalla Commissione Coordinamento didattico

ANALIZZATE in sede collegiale le diverse proposte

A maggioranza dei votanti (favorevoli 124 contrari 1 astenuti 18)

DELIBERA

i seguenti criteri per la valutazione dell' Esame conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione e relative griglie per la valutazione (vedi Allegato)

6. Integrazione piano delle attività 2019-2020

Il Dirigente, in considerazione che la riunione plenaria conclusiva dell'Esame di Stato viene sostituita dallo scrutinio finale dello stesso e che il calendario delle esposizioni degli elaborati prodotti dagli studenti è stato stilato tenendo conto anche delle scuole con cui alcune cattedre sono condivise, propone un'integrazione al Piano che comprenda l'ultimo Collegio Docenti di giugno. Si propone il Collegio dei docenti lunedì 22/06/2020.

DELIBERA N. 28 DEL 27.05.2020

Il Collegio Docenti

PRESA VISIONE della bozza del calendario per le operazioni di scrutinio (tutte le classi) e presentazione degli elaborati (solo classi terze);

CONSIDERATA la proposta del collegio di riunirsi a conclusione dell'a.s. 2019/2020 il giorno 22/06/2020

ACCOLTE le modifiche proposte

A maggioranza dei votanti (favorevoli 124 astenuti 19 contrari 0)

DELIBERA

L'approvazione delle suddette modifiche Piano della attività per l'anno scolastico 2019/2020.

7. Formazione personale docente 2019-2020

Per quest'anno scolastico sono state introdotte delle attività sia a livello di Istituto (formazione su Google Suite che attività di autoformazione) sia attingendo ai fondi per la formazione che per l'Animatore digitale. I corsi sono stati consigliati ai docenti in quanto utili alla DAD.

E' stata anche consigliata una attività di formazione on line sulla valutazione.

DELIBERA N. 29 DEL 27.05.2020

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO Il Piano di formazione del Personale docente per il triennio 2019-2022;

CONSIDERATO che il decreto-legge dell'8 aprile 2020 obbliga le scuole ad assicurare ai propri studenti la didattica a distanza, utilizzando gli strumenti informatici a disposizione;

VALUTATE le proposte formative: "+ Gsuite per la DAD" e "EMERGENZA COVID19 - Didattica a Distanza" (Progetto Animatore digitale)

A maggioranza dei votanti (favorevoli 130 astenuti 10 contrari 0)

DELIBERA

L'approvazione delle offerte formative in premessa liberamente fruibili dal personale docente.

8. Conferme e nuove adozioni libri di testo a.s. 2020-2021

Il Dirigente illustra la normativa e ricorda le disposizioni contenute in nota Miur2581 del 9 aprile 2014 e nota 5571 del 29 marzo 2018 relativamente a:

- tetti di spesa per la secondaria di primo Grado;
- vincoli;
- Indicazioni operative.
-

Tetti di spesa Scuola secondaria:

TIPOLOGIA	Tra i libri in adozione (con prima adozione anteriore all'a.s. 2014/15) vi sono ancora testi in versione completamente cartacea	I libri in adozione sono tutti in versione mista: riduzione del 10%	I libri in adozione sono tutti in versione interamente digitale: riduzione del 30%
CLASSI			
Classi prime	€ 294,00	264,60	205,80
Classi seconde	€ 117,00	105,30	81,90
Classi terze	€ 132,00	118,80	92,40

Eventuali sforamenti devono:

- essere contenuti entro il limite massimo del 10%,
- essere adeguatamente motivati dal Collegio dei docenti,
- essere approvati dal Consiglio di Istituto.

L'insegnante Salmistrari spiega come gli insegnanti hanno realizzato il contenimento della spesa dei libri di testo:

classi prime nessun sfioramento di spesa

classi seconde Il libro di inglese viene scelto nella versione STANDARD, con un risparmio di € 3,10 circa; il libro di letteratura compreso nel libro di italiano "Nuovo Amico Libro 2" viene indicato come consigliato, e non obbligatorio; il prezzo passa da €29,40 a 21,65

il libro di tedesco, nelle classi di tedesco, viene indicato come consigliato, in quanto il programma è stato solo parzialmente completato, e le classi useranno il libro di prima per parte del nuovo anno scolastico.

classi terze il libro di religione viene indicato come consigliato per le classi terze a francese (3B e 3C); il libro di tedesco viene indicato come consigliato per le classi a tedesco (3A e 3D) per le stesse motivazioni delle classi seconde

L'ins. Pezzin, per le classi della scuola primaria, ricorda che in tutte le scuole sono stati confermati i testi dello scorso anno mentre sono stati adottati nuovi testi per le classi prime e quarte del prossimo a.s.

Tutti i testi adottati presentano la dicitura "prezzo ministeriale" e vengono forniti gratuitamente agli scolari attraverso la cedola libraria. Inoltre in ogni scuola si è avuto il parere favorevole delle interclassi.

DELIBERA N. 30 DEL 27.05.2020

Il Collegio Docenti

**PRESA VISIONE delle proposte di adozione dei libri di testo per l'a.s.2020/2021;
a maggioranza dei votanti (favorevoli 127 contrari 1 astenuti 15);
DELIBERA**

**l'approvazione delle proposte di adozione dei libri di testo per l'a.s.2020/2021 (allegato) per
la Scuola primaria e per la Scuola secondaria di primo Grado**

**9. PON FERS- Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole di primo
ciclo Prot. 4878/2020**

Delibera n. 31 DEL 27.05.2020

Il Collegio Docenti

**VISTA la NOTA AUTORIZZATIVA MINISTERIALE Prot. n. AOODGEFID/10465 DEL
05/05/2020 con la quale viene autorizzato il progetto PON – Fondi Strutturali Europei –
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo
di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per
l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità
anche nelle aree rurali ed interne", progetto per Smart Class presentato da questo
Istituto;**

A MAGGIORANZA dei votanti (FAVOREVOLI 121 CONTRARI 1 ASTENUTI 21)

APPROVA il progetto suindicato. Per il collaudatore verrà espletato bando interno.

**Il Dirigente scolastico assumerà l'incarico di progettista interno senza percepire alcun
compenso in modo da garantire maggiori risorse al progetto.**

**10. Modalità/criteri per le assegnazioni degli insegnanti alle classi e alle discipline per
l'a.s. 2020-2021**

Delibera n. 32 DEL 27.05.2020

Il Collegio dei docenti

PROPONE

**i seguenti Modalità/criteri per le assegnazioni degli insegnanti alle classi e alle discipline per
l'a.s. 2020/2021 – Scuola primaria**

- 1. CONFERMA DI SEDE nel rispetto della continuità in mancanza di apposita richiesta del
docente che potrà essere accolta se vi sono posti vacanti nelle altre sedi o scambio alla pari fra
docenti**
- 2. ASSEGNAZIONE DI SEDE PER I NEO TRASFERITI rispettando eventuale continuità avuta
nell'anno precedente in base ad una volontà espressa**

3. ASSEGNAZIONE DI SEDE AI NEO IMMESSI IN RUOLO rispettando eventuale continuità avuta nell'anno precedente e in base ad una volontà espressa

4. ASSEGNAZIONE DI SEDE ai rimanenti docenti con contratto annuale rispettando eventuale continuità avuta nell'anno precedente e in base ad una volontà espressa

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI E ALLE DISCIPLINE

Pur essendo prerogativa esclusiva del Dirigente, gli insegnanti a tempo indeterminato che terminano la classe quinta o che siano stati impiegati negli "spezzoni" orari, formulano una richiesta al Dirigente che sarà soddisfatta qualora non vi siano fattori di impedimento o legati all'organizzazione generale dell'Istituto che deve offrire pari opportunità a tutti gli studenti.

Una volta costituiti i team, questi proporranno al Dirigente l'organizzazione delle discipline che possono essere legate a competenze o attitudini personali.

E DELIBERA

CON VOTO FAVOREVOLI 136 ASTENUTI 7 CONTRARI 0

i suindicati criteri

11. Adempimenti di fine anno scolastico

Il Dirigente comunica che verrà emanata a breve una circolare sugli Adempimenti fine a.s. con impegni personale impegnato/non impegnato esami e produzione/presentazione documentazione. Invita tutti i docenti a prestare attenzione alle scadenze e a quanto consegnare.

12. Varie ed eventuali

L'ins. Delfitto chiede se la piattaforma e le relative classroom rimangono attive almeno per tutto giugno.

Ovviamente il Dirigente non chiede ai docenti di proseguire l'attività didattica che si chiude come da calendario scolastico, ma per avvisi o contatti brevi la piattaforma resta aperta.

Nessun obbligo per i docenti a proseguire nella piattaforma.

La riunione si chiude alle ore 19.30

La segretaria

Giuliana Pezzin

il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Stocco